

LA MÔMERIE

DOSSIER D'INSCRIPTION FAMILLE

**Année scolaire
2022 - 2023**

NOM de l'enfant : _____

Code comptable : 4110 _____

N° allocataire CAF Touraine : _____

ou MSA Berry-Touraine : _____

Réservé à l'administration

Quotient Familial : 2022 : _____

2023 : _____

Complet Enregistré Mot de Passe Badge
 FR FI FM FV GDPF

ENFANTS




NOM	Prénom	Ecole	Classe	Age	AEEH*

AEEH* : Enfant bénéficiant de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé

PARENT 1 : Marié Vie maritale Pacsé Célibataire Divorcé Veuf

NOM :




Prénom :

Adresse :	
Code postal :	Ville :
Courriel :	
 Domicile :	 Portable :
Profession :	 Travail :

PARENT 2 : Marié Vie maritale Pacsé Célibataire Divorcé Veuf

NOM :

Prénom :

Adresse : (à préciser si différente)	
Code postal :	Ville :
Courriel :	
 Domicile :	 Portable :
Profession :	 Travail :

Couverture Sociale :

- Régime Général et Fonctionnaire
- MSA

Personnes autorisées à prendre les enfants (excepté les parents)

NOM - Prénom	N° de téléphone

Autorisations parentales

Je soussigné(e) Madame, Monsieur :

- Autorise(nt) leur(s) enfant(s) à participer aux différentes sorties organisées à l'extérieur de la structure.
- Autorise(nt) les responsables de la structure à consulter et conserver les données issues de la CAF ou de la MSA tout en respectant la confidentialité.
- Autorise(nt) les responsables de la structure à conserver leur dossier d'inscription pendant 6 ans au maximum (dans le cadre de l'application du RGPD)
- Autorise(nt) la prise de vue ainsi que la publication de l'image sur les différents supports de communication tout en respectant l'anonymat (sauf demande écrite)
- S'engage(nt) à inscrire leur(s) enfant(s) préalablement et à régler leur(s) facture(s) à réception.
- Reconnaissent avoir reçu un (ou plusieurs) badge(s) d'accès moyennant la somme de 5 € chacun (*suspendu jusqu'à nouvel ordre*)
- Certifie(nt) sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement intérieur et l'accepter dans son intégralité.

DATE

SIGNATURE « lu et approuvé »

Documents à fournir :

- Copie de l'attestation d'assuré social où figure(nt) l'(les) enfant(s)
- Copie de l'attestation du numéro d'allocataire CAF Touraine ou MSA Berry-Touraine
- Attestation d'assurance extra scolaire
- Fiche sanitaire de liaison + copie des vaccinations obligatoires
- Réservé à l'administration** Attestation CDAP (Consultation des Données Allocataires par les Partenaires) ou MSA